



Technische Dokumentation für den Bereich Telekommunikation (m/w/d)

Ausmaß: Vollzeit – **Arbeitsort:** Schwechat – **Anstellung bei:** Kremsmüller – **Eintritt:** ab sofort

Deine Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit der Projekt- sowie Bauleitung
- Erstellung von Baudokumentationen in diversen Projekten
- Bearbeitung und Erstellung von Fotodokumentationen und Protokollen
- Verfassen und Prüfen von projektbezogenem Schriftverkehr
- Anforderung von Materialprüfungen und Zertifikaten
- Archivierung aller produktrelevanten Dokumente
- Pflege von diversen Datenbanken (MDF, InPoint)

Das bringst du mit

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der technischen Dokumentation von Vorteil
- Erste CAD-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Deine Perspektiven

Zur Unterstützung für unsere Dokumentationsabteilung im Bereich Telekommunikation suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, die nach einer Einschulphase eigenständig operative Aufgaben abwickelt und Verantwortung übernimmt.

Bei uns erwarten dich spannende Aufgaben, ein motiviertes Team in einem familiengeführten Unternehmen. Gib deiner beruflichen Laufbahn mit dieser verantwortungsvollen Aufgabe eine neue Ausrichtung. Neben einem wertschätzenden und mitarbeiterorientierten Umfeld kannst du auch zahlreiche Weiterbildungen und Benefits in Anspruch nehmen.

Unsere Benefits





Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens 40.400,00 Euro auf Vollzeitbasis vorgesehen. **Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung natürlich gegeben.**

Bei Fragen zur Position, steht dir Frau Schmidt (+43 1 7078690-2838) gerne zur Verfügung!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

[Jetzt bewerben](#)

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>



Technische Dokumentation für den Bereich Telekommunikation (m/w/d)

Ausmaß: Vollzeit – **Arbeitsort:** Schwechat – **Anstellung bei:** Kremsmüller – **Eintritt:** ab sofort

Deine Aufgaben

- Enge Zusammenarbeit mit der Projekt- sowie Bauleitung
- Erstellung von Baudokumentationen in diversen Projekten
- Bearbeitung und Erstellung von Fotodokumentationen und Protokollen
- Verfassen und Prüfen von projektbezogenem Schriftverkehr
- Anforderung von Materialprüfungen und Zertifikaten
- Archivierung aller produktrelevanten Dokumente
- Pflege von diversen Datenbanken (MDF, InPoint)

Das bringst du mit

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der technischen Dokumentation von Vorteil
- Erste CAD-Kenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Deine Perspektiven

Zur Unterstützung für unsere Dokumentationsabteilung im Bereich Telekommunikation suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit, die nach einer Einschulphase eigenständig operative Aufgaben abwickelt und Verantwortung übernimmt.

Bei uns erwarten dich spannende Aufgaben, ein motiviertes Team in einem familiengeführten Unternehmen. Gib deiner beruflichen Laufbahn mit dieser verantwortungsvollen Aufgabe eine neue Ausrichtung. Neben einem wertschätzenden und mitarbeiterorientierten Umfeld kannst du auch zahlreiche Weiterbildungen und Benefits in Anspruch nehmen.

Unsere Benefits



Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens 40.400,00 Euro auf Vollzeitbasis vorgesehen. **Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung natürlich gegeben.**

Bei Fragen zur Position, steht dir Frau Schmidt (+43 1 7078690-2838) gerne zur Verfügung!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Jetzt bewerben